

# Berufswahl, Bewerbung & Ausbildung

---

Meslek seçimi, Meslek  
başvurusu & Meslek eğitimi

# Berufliche Orientierung, finden des passenden Berufes

---

Meslek yönlendirme,  
uygun meslegi bulmak

# Berufliche Orientierung

## Meslek yönlendirme

---

- Welche Interessen hat Ihr Kind?
- Hilft es gerne im Haushalt?
- Bastelt, kocht, betreut es gerne das Kind vom Nachbarn?
- Was motiviert es?
- Was macht Ihrem Kind Spaß?
- Welche Stärken hat es?
- Welche Fähigkeiten und Kompetenzen hat Ihr Kind?
- Çocuğunuz nelere ilgi gösteriyor?
- Ev işlerinde yardım ediyor mu?
- El işleri, yemek yapmayı, komşunun küçük çocuğuna bakıcılık yapmayı seviyor mu?
- Çocuğunuzu neler motive ediyor?
- Çocuğunuz neleri severek yapıyor?
- Hangi güçlü yönleri var?
- Çocuğunuzun yetenekleri nelerdir?

**Stärken?! Stärken sind zielbezogene Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen eines Menschen. Sie machen Spaß!**



**Güçlü yönler ?!** Amaçlı yetenekler, bilgiler ve tecrübeler

- **lernbegeistert** (kann sich schnell in neue Arbeitsfelder einarbeiten)
- **gutes Einfühlvermögen, zuverlässig** (ist Teamfähig, kann in Großraumbüros arbeiten)
- **pünktlich** (Vorraussetzung für alle Berufe, Stärke bei Lieferanten)
- **freundlich** (Verkäufer: kann auf Kunden zugehen)
- **zielstrebig** (Fliesenleger müssen zielstrebig und genau arbeiten)
- **flexibel, fleißig** (Gärtner werden an verschiedenen Orten eingesetzt)
- **rechnerisch begabt** (Friseur berechnet die nötige Menge um Farbe zu mischen)
- **öğrenme istekli** (yeni ortamlara ayak uydurabiliyor)
- **duyarli, güvenilir** (kalabalik ortamda, geniş, büyük Büroda çalışabilir)
- **dakik** (bütün mesleklerde şarttir, taşıyıcı firmalarda teslimci olarak çalışabilir)
- **güler yüzlü** (Satış Elemanı: Müşterilere yardımcı olabilir)
- **azimli, hedef amaçlı** (Fayansdöşeyeciler hedef amaçlı ve kesin olmaları gerekiyor)
- **esnek, çalışkan** (Bahçıvanlar farklı bölgelerde çalışması gerekiyor)
- **hesap yapmakta yetenekli** (Kuaförler boya karışımını hesaplaması gerekiyor)

# Schwächen?! Schwächen sind gering ausgeprägte oder nicht vorhandene Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen.

## Güçsüz yönler?! Az yada olmayan yetenekler, bilgiler ve tecrübeler.

- **schüchtern** (nicht Vorteilhaft im Kontakt mit Menschen, VerkäuferIn, Gesundheits- und KrankenpflegehelferIn)
- **unflexibel** (kann nicht in verschiedenen Schichten arbeiten, AltenpflegerIn)
- **rechthaberisch** (diskutiert zuviel)
- **redselig** (wird nicht ernst genommen)
- **ungeduldig** (ist bei SchneiderIn, AltenpflegerIn nicht vorteilhaft)
- **unordentlich** (wichtig bei ElektrikerIn, sonst Lebensgefährlich)
- **zu gutgläubig** (kann deswegen nicht NEIN sagen und weicht vom Thema ab)
- **utangaç** (insanlarla kontakta olmakta avantajlı değil, satış elemanları, hasta bakıcıları)
- **esnek değil** (farklı vardiyelerde çalışamaz, yaşlı bakıcısı)
- **daima haklı olduğunu savunmak** (çok tartışır)
- **geveze** (ciddiye alınmaz)
- **sabırsız** (terzi ve yaşlı bakıcısında avantajlı değil)
- **dağınık** (Elektrikcide düzen önemlidir, yoksa hayat tehlikesi var)
- **fazla iyi niyetli** (bu yüzden hayır diyemiyor ve konudan uzaklaşabilir)

# Berufswahl beginnt im Elternhaus

## Meslek secimi ailede baslar

- Sie sind bei der Berufswahl der wichtigste Ansprechpartner!
- Bleiben Sie im Gespräch mit Ihrem Kind! Hören Sie zu und reden Sie Klartext. Nicht Zutexten. Reden Sie in Ich-Botschaften:  
„Ich bin enttäuscht, dass du dich nicht an unsere Vereinbarung gehalten hast“ kommt besser an als „Nie hältst du dich an unsere Vereinbarung“.
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Höflichkeit und Teamfähigkeit können Sie ihrem Kind durch gute Erziehung vermitteln!
- Meslek seçiminde çocuğunuz için en önemli kişi sizsiniz!
- Çocuğunuzla bağlantıda kalınız! Onu iyi dinleyin ve kesin konuşun. Fazla üstüne gitmeyin, çok anlatırsanız kimse sizi dinlemez. „Ben“ habercisi olarak konuşun: „Ben bugün üzgünüm, anlaşmamıza uymadın“ „hiçbir zaman anlaşmalarımıza uymuyorsun“ dan iyidir.
- Çocuğunuza emin olmayı, bağımsızlığı, saygıyı ve ekip çalışmasına uyumlu olmayı iyi bir eğitimle öğretebilirsiniz!

# Was Eltern schritt für Schritt tun können

## Ebevenlerin adım adım yapabilecekleri

- Erteilen Sie Ihrem Kind feste Aufgaben im Haushalt: Müll wegbringen, Einkaufen, Kochen oder Salat vorbereiten, Tisch decken, Blumen gießen, Wäsche aufhängen, Rasen mähen,...
- Motivieren Sie Ihrem Kind sich an sportliche Aktivitäten in Vereinen zu beteiligen
- Fördern Sie Ihr Kind ehrenamtlich zu arbeiten: (Sport)verein, Feuerwehr, Rettungssanitäter oder Jugendarbeit
- Halten Sie Kontakt zur Lehrkraft Ihres Kindes
- Holen Sie sich Unterstützung
- Çocuđunuza sabit ev işleri veriniz: Çöp atmak, alış veriş yapmak, yemek yada salata yapmak, yemek masasını hazırlamak. Çiçekleri sulamak, çamasır asmak, çimleri biçmek,...
- Çocuđunuzun spor derneklerine katılmasını teşvik ediniz
- Çocuđunuzun gönüllü olarak aktif olmasını sağlayınız: (Spor)derneklerinde, Itfayede, İlk yardım ekibinde yada gençlik işlerinde
- Çocuđunuzun Öğretmeniyle bağlantıda kalın
- Kendinize destek alın

# Formen der Ausbildung

## Meslek eğitimin şekilleri

### ■ **Duales System:**

Vermittlung der Inhalte des Berufes in der Berufsschule und im Betrieb. Der Besuch der Berufsschule ist i.d.R. Pflicht. Prüfungen für den Berufsabschluss in Theorie und Praxis. Ausbildungsvergütung.

### ■ **Schulische Ausbildung:**

Ausbildung an Berufskollegs. Keine Ausbildungsvergütung. Praxisanteil wird über Praktikumsanteile vermittelt.

### ■ **Ikili sistem:**

Meslek eğitimin meslek okulunda ve çalıştığı şirkette yapmak. Meslek okuluna gitmek kanunen şarttır. Meslek okulunda: teorik ders, Şirkette: pratik öğrenme. Eğitimin sonunda her ikisinde sınav olur. Öğrenciye ücret ödenir.

### ■ **Okulda meslek eğitimi:**

Eğitim meslek okulunda (Berufskolleg) olur, ödeme yapılmaz. Pratik bilgiler staj yaparak öğrenilir.

# Realistische Berufswahl

## Gerçekci Meslek seçimi

---

- Auswahl des passenden Berufes
- Stärken berücksichtigen
- Interessen berücksichtigen
- Zugangsvoraussetzungen für Berufe berücksichtigen
- Bei Bedarf „Traum vom Beruf“ zerplatzen lassen! In die Realität zurück holen.
- Besser umorientieren als einen unrealistischen mühseligen Weg auszuwählen.
- Uygun mesleği seçmek
- Güçlü yönleri hesaba katmak
- İlgiyi hesaba katmak
- Mesleklerin giriş şartlarını hesaba katmak
- Gerektiginde cocugun „Meslek hayallerini“ söndürmek lazim. Gerçek hayata geri gelmesi gerek.
- Gerçek olmayan, zor bir yolu seçmektense en iyisi doğru yönü belirlemek.

# Praktikum

## Staj

- Während des Praktikums lernen die Schülerinnen und Schüler Ausbildungsberufe praxisnah kennen. Sie können prüfen, ob der Beruf mit ihren persönlichen Interessen, Stärken und Fähigkeiten übereinstimmt.
- Wichtig ist, einen Betrieb auszuwählen, der auch in dem Beruf ausbildet.
- Freiwillige Praktika in den Ferien werden von den Arbeitgebern besonders geschätzt.
- Staj zamanında öğrenciler meslekleri pratik yönünden tanıyorlar. Mesleğin kendi özel ilgilerine, güçlü yönlerine ve yeteneklerine uygun olup olmadığını öğrenebilirler.
- Önemli olan meslek eğitimi sunan bir şirket seçmek.
- Tatillerde yapılan gönüllü stajlar işverenler tarafından özellikle sayılıyor.

# Zugangsvoraussetzungen für Berufe

## Mesleklere giris şartlari

---

- **Verschiedene Voraussetzungen**  
(Hauptschulabschluss, rechnerisch begabt, gute Mathenoten, können auch Fähigkeiten, Interessen sein)
- **Auskunft unter:**  
[www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de) →  
BERUFENET → Wunschberuf eingeben → linke Spalte  
Berufsinformationen → Ausbildung → Zugangsvoraussetzungen
- **Farklı giriş şartları var**  
(Hauptschulabschluss, hesap yapmakta yetenekli, iyi matematik notları, bilgiler ve ilgi alanları da olabilir)
- **Bilgi edinme:**  
[www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de) →  
BERUFENET → mesleği yazın →  
sol sütun meslek bilgileri →  
Ausbildung (Meslek edinme) → giriş şartlari (Zugangsvoraussetzungen)

Altenpfleger/in - BERUFENET, Berufsinformationen ein... | Startseite | Nutzungsrechte | Kontakt | Impressum | Hilfe

**Bundesagentur für Arbeit**

**BERUFENET** | Berufsinformationen einfach finden

Zurück | > Suche > Ergebnis

» Suche

**Berufsinformationen**

- [Neu](#)
- [Kurzbeschreibung](#)
- [Tätigkeit](#)
- **Ausbildung**
  - >> [Ausbildungsinhalte](#)
  - >> [Lernorte](#)
  - >> [Ausbildungsbedingungen](#)
  - >> [Finanzielle Aspekte](#)
  - >> [Ausbildungsdauer](#)
  - >> [Ausbildungsform/-aufbau](#)
  - >> [Ausbildungsabschluss/Prüfungen](#)
  - >> **Zugangsvoraussetzungen**
  - >> [Wichtige Schulfächer](#)
  - >> [Internationales](#)
  - >> [Perspektiven nach der Ausbildung](#)
  - >> [Ausbildungsalternativen](#)
- [Abschluss-/Berufsbezeichnungen](#)
- [Interessen und Fähigkeiten](#)
- [Kompetenzen](#)
- [Rechtliche Regelungen](#)
- [Informationsquellen](#)
- [Rückblick](#)
- [Ausblick](#)

**Zusätzliche Informationen**

- [Stellen- und Bewerbersuche](#)

**Altenpfleger/in**

[Druckauswahl](#) | [In Vormerkliste](#)

**Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung**

Vorausgesetzt wird ein mittlerer Bildungsabschluss oder eine gleichwertige Vorbildung.

Schüler/innen mit Hauptschulabschluss können aufgenommen werden, sofern sie zusätzlich über eine abgeschlossene Berufsausbildung von mindestens zweijähriger Dauer verfügen oder die Erlaubnis als Altenpflegehelfer/in bzw. als Gesundheits- und Krankenpflegehelfer/in vorlegen oder eine erfolgreich abgeschlossene landesrechtlich geregelte Ausbildung von mindestens einjähriger Dauer in der Gesundheits- und Krankenpflegehilfe oder Altenpflegehilfe absolviert haben. Auch Schüler/innen, die eine andere zehnjährige allgemeine Schulausbildung abgeschlossen haben, können zugelassen werden.

Vor Ausbildungsbeginn muss die gesundheitliche Eignung für den Beruf durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden.

Eine Starthilfe zum Ausbildungszugang bietet die betriebliche Einstiegsqualifizierung (EQ).

Informationen zu den Qualifizierungsbausteinen für den Beruf Altenpfleger/in findet man unter:

[Betriebliche Einstiegsqualifizierung \(EQ\) für die Altenpflegeausbildung](#)

[\(zum Seitenanfang\)](#)

**Schulische Vorbildung - rechtlich**

Für die Ausbildung wird vorausgesetzt:

- ein [mittlerer Bildungsabschluss](#)  
oder
- eine andere abgeschlossene zehnjährige Schulbildung, die den [Hauptschulabschluss](#) erweitert  
oder

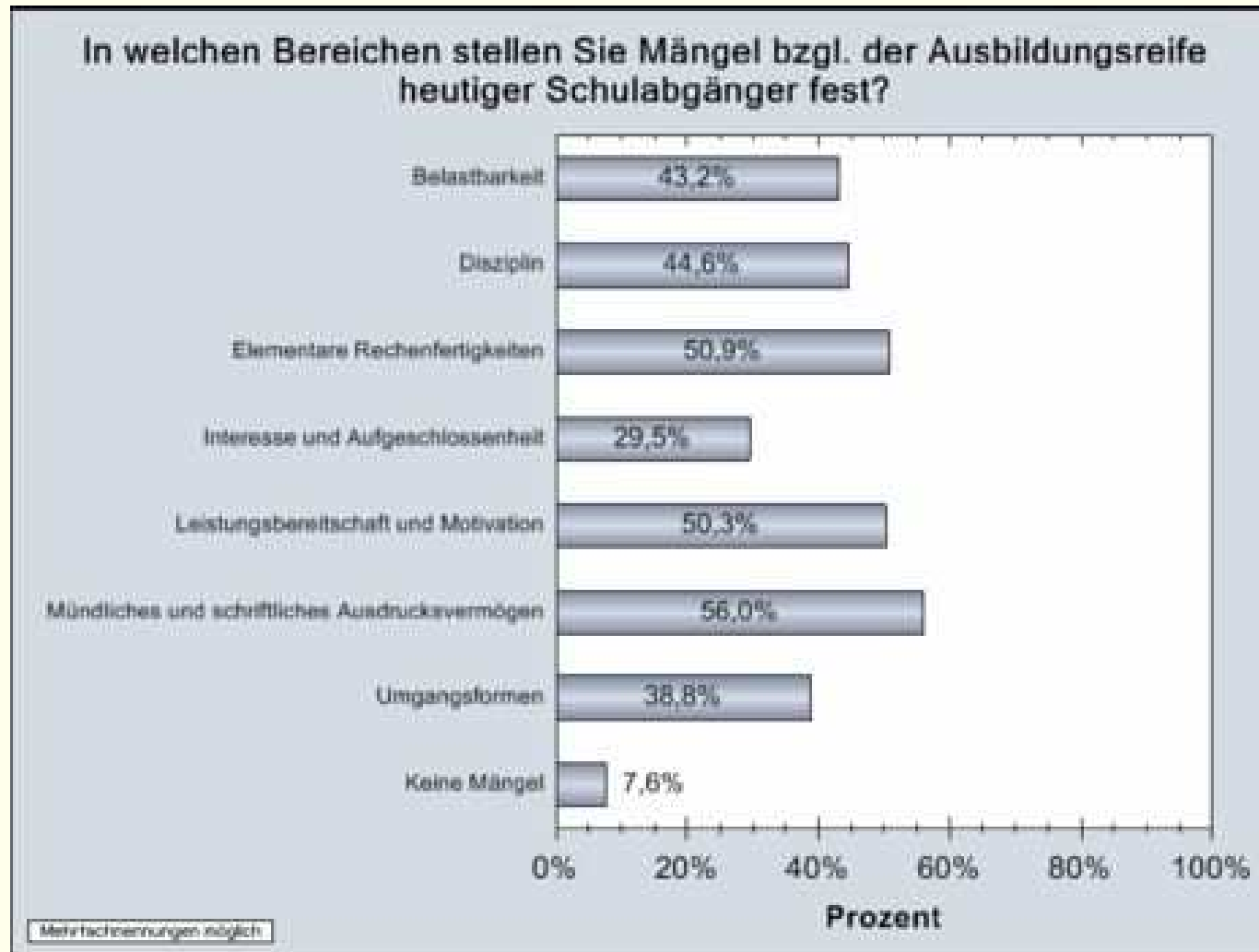
Internet | 100%

12.000 Unternehmen haben an einer Befragung nach den Mängeln bzgl. der Ausbildungsreife heutiger SchulabgängerInnen von der Deutschen IHK teilgenommen.

Die Ergebnisse:

12.000 Sirket IHK Almanya tarafindan düzenlenen bir ankete katildilar. Ankette okulu bitiren ögrencilerin meslek icin uygun olup olmadiklarini arastirdilar. Netice:

(Quelle: <http://www.planet-beruf.de/Ausbildungsreife.8054.0.html?&type=16>)



# Themen „Kriterienkatalog zur Ausbildungsreife“ Meslek olgunluğu hakkında Kritikcatalogu konuları

- **Physische**
  - Altersgerechter Entwicklungsstand und gesundheitliche Voraussetzungen
- **Psychologische**
  - Durchhaltevermögen und Frustrationstoleranz
- **Arbeitsverhalten**
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Konfliktfähigkeit
- **Persönlichkeit**
  - Kritikfähigkeit
  - Leistungsbereitschaft
  - Selbstorganisation
- **Selbstständigkeit**
  - Sorgfalt
  - Teamfähigkeit und Umgangsformen
- **Verantwortungsbewusstsein**
  - Zuverlässigkeit
- **Berufswahlreife**
  - realistische Selbsteinschätzung
- **Fiziksel**
  - Yaşa uygun gelişim durumu ve sağlık açısından şartlar
- **Psikolojik**
  - Dayanma gücü ve hüsrana karşı dayanabilme
- **Çalışma davranışı**
  - İletişim yeteneği
  - Çatışma ve gergin anlarda sakin kalma yeteneği
- **Kişilik**
  - Eleştiriye karşı sakin kalma yeteneği
  - Başarılı olmak için tüm gücünü vermek
  - Özorganisation
- **Bagimsizlik**
  - Düzen
  - Ekip çalışmasına uyumluluk ve davranış şekilleri
- **Sorumluluk sahibi**
  - Güvenilir
- **Meslek secme olgunlugu**
  - Kendini gerçekçi değerlendirme

# Was die Arbeitgeber von den Auszubildenden erwarten



## Işverenlerin meslek öğrencilerinden beklentileri

(Quelle: IHK Katalog „Was erwartet die Wirtschaft von den Schulabgängern“?)

### ■ **Fachliche Kompetenzen:**

- Grundlegende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Beherrschung einfacher Rechentechniken
- Grundlegende naturwissenschaftliche Fähigkeiten
- Hinführung zur Arbeitswelt, Grundkenntnisse wirtschaftlicher Zusammenhänge
- Grundkenntnisse in Englisch, IT-Bereich, unserer Kultur

### ■ **Uzmanlık alanı yetkileri:**

- Almanca dilini sözlü ve yazılı olarak bilmek
- Basit hesap şekillerini bilmek
- Tabiat bilimi hakkında temel bilgiler
- İş hayatına hazırlık, ekonomi hakkında temel bilgiler
- İngilizce, bilgisayar ve kültür hakkında temel bilgiler

# Was die Arbeitgeber von den Auszubildenden erwarten



## Işverenlerin meslek öğrencilerinden beklentileri

### ■ **Persönliche Kompetenzen:**

(Grundhaltung und Werteinstellungen, die den Jgdl. befähigen, den Anforderungen im Betrieb gerecht zu werden)

- Zuverlässigkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Ausdauer, Durchhaltevermögen, Belastbarkeit
- Sorgfalt, Gewissenhaft
- Konzentrationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, Selbständigkeit
- Fähigkeit zu Kritik und Selbstkritik
- Kreativität und Flexibilität

### ■ **Kişiye özel kabiliyetler:**

(Gencin, şirketin beklentilerine karşı hazır olmanın değer düşüncesi)

- Güvenilir
- Öğrenme ve performans hazırlıkları
- Dayanma gücü, dayanıklılık
- Titizlik, özenli
- Konsantre yeteneği
- Sorumluluk taşıma hazırlığı, bağımsız
- Kritisize edilmeye karşı dayanabilme ve kendini kritisize etme yeteneği
- Yaratıcılık ve esneklik

# Was die Arbeitgeber von den Auszubildenden erwarten

## Işverenlerin meslek öğrencilerinden beklentileri

### ■ **Soziale Kompetenzen:**

(Soziale Einstellung, die die Zusammenarbeit im Betrieb ermöglichen)

- Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Höflichkeit, Freundlichkeit
- Konfliktfähigkeit
- Toleranz

### ■ **Sosyal yetenekler:**

(Şirketteki birlikte çalışmayı güçlendirecek sosyal düşünceler)

- İşbirliği hazırlığı, grup çalışması kabiliyeti
- Saygılı, güler yüzlü olmak
- Çatışma anında doğru hareket etme kabiliyeti
- Hoşgörülü olmak

# Die Bewerbung

## Meslek başvurusu

- Was ist eine Bewerbung?
- Das Anschreiben ist immer eine Werbung für sich selbst, seine Eignung für den Beruf, seine Stärken.
- Eine Bewerbung sagt dem Betrieb: „Ich bin der geeignete Bewerber für Dich!“
- Aufbau der Bewerbung: siehe Vorlage!
- Meslek başvurusu nedir?
- Daima kendini tanıtmaktır, kendi için reklam yapmaktır. Seçilen meslek için uygun kişi olup olmadığını göstermektir. Güçlü yönlerini tanıtmaktır.
- Bir meslek başvurusu: „ben sizin için en uygun kişiyim“ diyor!
- Başvurunun düzenlenmesi: Örnek kalıba göre açıklama!

# Dont's in der Bewerbung

## Meslek başvurusunda yapılmaması gerekenler

### ■ **Todsünden in der Bewerbung sind:**

- Kaffeeflecken oder Eselsohren
- Zerknittertes Papier oder zerkrumelte Mappen
- Privataufnahmen oder schlechte Automatenbilder statt Bewerbungsfotos vom Profi
- Unvollständige Unterlagen (Zeugnisse oder Lebenslauf fehlen)
- Rechtschreibfehler und falsche Grammatik
- Verbesserungen mit Tipp-Ex
- Lose Blätter (Ausnahme Anschreiben)
- Falsche Bezeichnung des Berufes oder des Unternehmens

### ■ **Cok dikkat edilmesi gerekenler:**

- Kahve lekeleri ve kağıdın köşeleri bükük olması
- Bükülmüş kağıd yada dosya
- Özel çekimler yada makinadan vesikalık resimler, aslında uzman fotoğrafçıdan olmalı
- Eksik belgeler (karne yada özgeçmiş eksik)
- Yazı yada gramer hataları
- Tipp-Ex'le düzeltme
- Boş yazılmamış kağıtlar (Başvuru hariç)
- Şirketin yada mesleğin isminin yanlış yazılması

# Dont's in der Bewerbung

## Meslek başvurusunda yapılmaması gerekenler

- Klar erkennbare „Serien-Bewerbung“ an mehrere Firmen gleichzeitig
- Nicht aktualisiertes Datum auf Anschreiben und Lebenslauf
- Anschreiben, dass von einer Vorlage abgeschrieben wurde
- Unterlagen in ein Umschlag stecken, dass an einem anderen Betrieb adressiert ist
- Umschlag nicht ausreichend frankiert
- Bütün şirketlere aynı yazılmış başvuruyu yollamak
- Yalınış tarih yazmak
- Başkalarından, İnternetten başvuru yazısını alıp aynısını yazmak
- Belgeleri başkasına adreslenmiş olan bir zarfa koyup yollamak
- Zarfın pulu yetersiz olması

# Die Bewerbungsmappe

## Meslek başvuru dosyası

- Alles was in die Bewerbungsmappe reingehört:
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Foto
- Abschlusszeugnis oder aktuelles Zeugnis als Kopie
- Bescheinigungen über Betriebspraktika als Kopie
- Bescheinigungen über besuchte Kurse, ehrenamtliche Tätigkeiten, besondere Hobbys oder Nebentätigkeiten als Kopie
- Başvuru dosyasında olması gerekenler:
- Başvuru
- Özgeçmiş
- Fotograf
- Son sınıf karnesi yada aktuell karnelerin fotokopisi
- İş yerlerinde yapılan stajlar hakkında belgelerin fotokopisi
- Boş zamanlarda ziyaret edilen kurslar, gönüllü çalışmalar, özel hobiler ve bir yan iş hakkında belgelerin fotokopisi

# Wichtige Adressen

## Önemli Adresler



- **Amt für Ausbildungsförderung/ Bafög**  
Hansastr. 4  
44135 Dortmund  
Tel.: 02303- 27-2157 oder -2357  
[www.kreis-unna.de](http://www.kreis-unna.de)
- **Berufsberatung der Agentur für Arbeit**  
Münsterstr. 45  
44534 Lünen  
Tel.: 01801 555 111  
[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)
- **Berufseinstiegsbegleitung der Achenbachschule**  
Frau von Thienen  
Tel.: 02306- 928874  
[BerEb-Achenbachschule@awo-un.de](mailto:BerEb-Achenbachschule@awo-un.de)  
[www.bildungundlernen.de](http://www.bildungundlernen.de)
- **Berufsinformationszentrum (BIZ) Dortmund**  
Steinstr. 39  
44147 Dortmund
- **Freiherr-vom-Stein Berufskolleg**  
Becklohof 18  
59368 Werne  
Tel.: 02389- 98962-0  
[www.bk-werne.de](http://www.bk-werne.de)
- **Handwerkskammer Dortmund**  
Ausbildungsberatung  
Reinoldstraße 7  
59425 Unna  
Tel.: 0231- 5493-0  
[www.hwk-do.de](http://www.hwk-do.de)
- **Industrie und Handelskammer Dortmund**  
Ausbildungsberatung  
Märkische Straße 120  
44141 Dortmund  
Tel.: 0231- 5417244  
[www.ihk-dortmund.de](http://www.ihk-dortmund.de)

- **Jugendberufshilfe/  
Übergangsmanagement Schule-Beruf  
der Stadt Lünen**  
Rathaus Willy-Brandt-Platz 1  
44532 Lünen  
Tel.: 02306- 104-1463 u. 1467  
[www.luenen.de.uebergang](http://www.luenen.de.uebergang)
  
- **Lippe Berufskolleg Lünen**  
Dortmunder Str. 44  
44536 Lünen  
Tel.: 02306- 100 410  
[www.lippe-berufskolleg-luenen.de](http://www.lippe-berufskolleg-luenen.de)
  
- **RAG BILDUNG Berufskolleg GmbH**  
Berufskolleg Ost/ Berufskolleg  
Fachschule  
Kleiweg 10  
59192 Bergkamen  
Tel.: 02307- 966-0  
[www.bko-bkf.de](http://www.bko-bkf.de)

---

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**