

Ein Auswahlverzeichnis der Stadtbücherei Lünen

- **Allgemeine Karriereratgeber**
 - **So organisieren Sie den Berufsalltag: Selbstmanagement, Zeitmanagement, Stressbewältigung**
 - **Überzeugend reden, verhandeln, argumentieren: Kommunikationstraining für den Berufsalltag**
 - **Konflikte am Arbeitsplatz**
 - **Erfolgsstrategien für Frauen**
 - **Erfolgsstrategien für Führungskräfte**
-
- **Allgemeine Karriereratgeber**

Begemann, Petra: Den Chef im Griff.

Strategien für den richtigen Umgang mit Vorgesetzten. Eichborn, 2009. 124 Seiten.
(Berufsstrategie)

Ratgeber, der Strategien und Verhaltensweisen im Umgang mit Vorgesetzten aufzeigt und eine ausführliche Cheftypologie bietet.

Standort: Hkk 25/Karriere - Bege

Eck, Klaus: Karrierefalle Internet.

Managen Sie Ihre Online-Reputation, bevor andere es tun! Hanser, 2008. 256 Seiten.

Ratgeber eines PR-Beraters, der Tipps gibt, wie man seine digitale Identität pflegt und den richtigen Eindruck im Netz hinterlässt.

Standort: Hkk 25/Karriere - Eck

Kaltenbach, Horst G.: Persönliches Karrieremanagement.

Wie Karriere heute funktioniert. Einsichten und Tools vom Karriere-Doc. Gabler, 2008. 180 Seiten.

Karriereratgeber für die Zielgruppen Berufsanfänger, Young Professionals, erfahrene Mitarbeiter, aber auch Fach- und Führungskräfte.

Standort: Hkk 25/Karriere - Kaltenba

Knoblauch, Jörg: So behalten Sie Ihren Job.

Wie Sie Ihren Arbeitsplatz langfristig sichern. Campus-Verlag., 2009. 239 Seiten.

Der Autor beschreibt Strategien, die dazu dienen, den eigenen Job in Krisenzeiten zu sichern. Mit Tests, Checklisten, Workshops und Aktionsplänen.

Standort: Hkk 25/Karriere - Knob

Ruoff, Hans: Die Kunst des erfolgreichen Abstiegs.

Vom guten Leben jenseits der Karriere. Herder, 2008. 160 Seiten.

Der Autor zeigt an 4 konkreten Einzelschicksalen, wie ein Neubeginn nach einem Karriereknick gelingt.

Standort: Hkk 25/Karriere - Ruoff

Schlüsselkompetenzen.

Qualifikationen für Studium und Beruf / hrsg. von Vera Nünning. Metzler, 2008. – X, 322 Seiten.

Anschaulicher, systematischer Überblick über alle für Studium und Berufseinstieg relevanten Schlüsselqualifikationen, vorrangig für Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaftler.

Standort: Hkk 25/Karriere - Schlüsse

Seyfried, Anke: Fünfzig plus und jetzt arbeitslos.

Von der Kündigung bis zum beruflichen Neustart. Verbraucherzentrale, 2008. 192 Seiten.

Umfassender Ratgeber, der alle Sozialleistungen und Möglichkeiten der Selbsthilfe durchschaubar macht.

Standort: Gfo/Wirtsch. - Seyfried

Teusen, Gertrud: Der Job nach dem Job.

Neue Chancen für den Ruhestand. Kreuz, 2009. 177 Seiten.

Die Anzahl der Arbeit suchenden Rentner steigt, sei es, um die magere Rente aufzubessern oder weil sie weiterhin einer sinnvollen Beschäftigung nachgehen wollen. Der Ratgeber bildet Profile unterschiedlicher "Rentnerpersönlichkeiten" und gibt Tipps für die systematische Zukunftsplanung.

Standort: Hkk 25/B_K_W - Teusen



Wehrle, Martin: Lexikon der Karriere-Irrtümer.

Worauf es im Job wirklich ankommt. Econ, 2009. 270 Seiten.

Karriere strebt jeder an - doch Vorsicht: Gefährliches Halbwissen kann den beruflichen Erfolg gefährden. Der Autor benennt Karriere-Irrtümer und hilft dabei, die eigene Laufbahn zu planen und voranzubringen.

Standort: Hkk 25/Karriere - Wehrle

- **So organisieren Sie den Berufsalltag:
Selbstmanagement, Zeitmanagement,
Stressbewältigung**

Bischof, Anita: Selbstmanagement.

Effektiv und effizient. Haufe, 2009. 125 Seiten. (TaschenGuide)

Tipps für den beruflichen Alltag.

Standort: Hkk 25/Karriere - Bischof

Findeisen, Jens: Burnout.

Erkennen, akzeptieren, handeln. Cornelsen Scriptor, 2008. 175 Seiten. (Das professionelle 1x1)

Komprimierter Überblick über den Burnout-Komplex und die Lösungsmöglichkeiten der relevanten Fachleute und Institutionen: Hausarzt, Psychologe, Karriere-Coach, Arbeitsrechtler, Arbeitgeber, Krankenkasse.

Standort: Hkk 25/Karriere - Burnout

Jetzt nehme ich mein Leben in die Hand.

21 Coaching-Profis verraten ihre effektivsten Strategien / Christine Koller ... (Hrsg.). Kösel, 2009. 304 Seiten.

Sammelband mit Aufsätzen bekannter Trainer, Coaches und Berater zu Themen der Persönlichkeitsentwicklung, des Selbstmanagements, des beruflichen Erfolgs, der effektiven Führung und Work-Life-Balance.

Standort: Hkk 25/Karriere - Jetzt

Kitz, Volker: Das Frustjobkillerbuch.

Warum es egal ist, für wen Sie arbeiten. Campus-Verlag, 2008. 252 Seiten.

Lernen Sie die Gründe für Ihren Job-Frust kennen und verbannen Sie diesen Frust mit ganz einfachen Methoden aus dem Berufsalltag, denn es gilt: Alle Jobs sind im Prinzip gleich und die Ursache für den Frust liegt in uns selbst begründet!

Standort: Hkk 25/Karriere – Kitz

Mehmke, Heike: Klopfen gegen Arbeitsfrust.

Einfach die Motivation steigern ; energetische Psychologie praktisch. Rowohlt-Taschenbuch-Verlag, 2008. 110 Seiten.

Ratgeber zur Veränderung von belastenden Gefühlen und Gedanken im Zusammenhang von Arbeitsunlust und -frust mit Klopftechniken der Energetischen Psychologie.

Standort: Hkk 25/Karriere – Mehmke

Müller, Günter F.: Selbstführung.

Wege zu einem erfolgreichen und erfüllten Berufs- und Arbeitsleben. Huber, 2009. 160 Seiten. (Wirtschaftspsychologie in Anwendung)

Die Autoren beschreiben die Strategien und Methoden, mit denen man seine Potenziale zur Entfaltung bringen kann und zeigen, wie sich Selbstführung trainieren lässt und angemessene Führungsstrukturen die Selbstführung von Mitarbeitern beeinflussen können.

Standort: Hkk 25/Karriere - Müller

Ruhwandi, Dagmar: Top im Job - ohne Burnout durchs Arbeitsleben.

Klett-Cotta, 2009. 155 Seiten.

Lese- und Arbeitsbuch für Betroffene und Berater über die institutionellen und jobbedingten Ursachen und Möglichkeiten Burnout zu verhindern.

Standort: Hkk 25/Karriere - Ruhwandi

Vogel, Ingo: Das Lust-Prinzip.

Emotionen als Karrierefaktor. GABAL, 2008. 207 Seiten.

Der Autor arbeitet die Zusammenhänge zwischen Rationalität und Emotionalität auf und gibt viele praktische Hinweise für berufliche und private Lebenslagen, die helfen sollen, Emotionen angemessen einzusetzen, gezielt positive Emotionen in sich zu wecken und sein eigener "Gefühlsmanager" zu werden.

Hkk 25/Karriere - Vogel

Watzke-Otte, Susanne: Selbstmanagement.

Erfolgsfaktoren beachten und systematisch nutzen. Cornelsen, 2008. 134 Seiten.

Ratgeber für ein gutes Selbstmanagement. Dazu gehören individuelle Zielentwicklung, Selbstreflexion, persönliche Weiterentwicklung, eine gute Selbstorganisation und ein effektives Stressmanagement.

Standort: Hkk 25/Karriere - Watzke

Weick, Günter: Wenn E-Mails nerven.

so bekommen Sie die Kontrolle zurück und arbeiten besser, schneller und sicherer.

Eichborn, 2008. 156 Seiten. (Berufsstrategie)

Sie haben das Gefühl, in der E-Mail-Flut zu ertrinken? Nicht mehr zu ihrem eigentlichen Job zu kommen? Dann hilft dieses Buch mit seinen vielen Tipps und Tricks, wie man mit E-Mails umgeht (Beantwortung, Verfassen, Archivieren ...).

Kernsatz ist: "Wer E-Mail sät, wird E-Mail ernten!"

Standort: Wgl 175 - Weick



- **Überzeugend reden, verhandeln, argumentieren: Kommunikationstraining für den Berufsalltag**

Berckhan, Barbara: Judo mit Worten.

Wie Sie gelassen Kontra geben. Kösel, 2008. 221 Seiten.

Angelehnt an die Techniken aus der asiatischen Kampfkunst gibt die Kommunikationstrainerin Empfehlungen für die Selbstverteidigung mit Worten. Mit Tests zur Selbsteinschätzung samt Lösungen.
Standort: Ocl/Karriere - Berckhan

Beyer, Günther: Der Ferkel-Faktor.

Die schmutzigen Tricks der Kommunikation. ECON, 2008. 189 Seiten.

Der Coach und Trainer Günther Beyer stellt unfaire, manipulative Kommunikationsstrategien im Berufsleben anhand von Beispielen und Analysen vor. Zusätzlich werden Gegenmaßnahmen und Abwehrreaktionen vorgestellt.

Standort: Ocl/Karriere - Beyer

Fischbacher, Arno: Geheimer Verführer Stimme.

77 Fragen und Antworten zur unbewussten Macht in der Kommunikation. Junfermann, 2008. 79 Seiten.

Wie kann mit der Stimme die entsprechende Wirkung oder Beeinflussung im beruflichen und privaten Umfeld erreicht werden? Passt der Ton zum Anliegen? Fragen und Antworten zu Stimmphysiologie, Atemtechniken u.v.m.

Standort: Ock/Karriere - Fischbac

SW: B-K-W; Stimmtraining / Kommunikationstraining: Beruf / Karriereratgeber: Kommunikationstraining & Rhetorik

Grötzebach, Claudia: Gekonnt schlagfertig - nie wieder um Antwort verlegen.

Unfairen Attacken wirkungsvoll begegnen ; die Kunst der non-aggressiven Schlagfertigkeit ; typische Reiz-Reaktionsmuster durchschauen. Cornelsen, 2008. 174 Seiten. (Das professionelle 1x1)

Einführung in die Kunst der non-aggressiven Selbstverteidigung.

Standort: Ocl/Karriere - Grötzeba

Groß, Oliver: Einfach gesagt - Wenn jeder plötzlich zuhört und versteht.
Wie Sie mit Rhetorik Menschen für sich gewinnen und überzeugen. Business-Village, 2008. 112 Seiten.

Leitfaden zu einem authentischen Sprachstil mit dem Ziel, Menschen für sich zu gewinnen und zu überzeugen.

Standort: Ocl/Karriere - Groß

Haasen, Nele: Schwierige Gespräche konstruktiv führen.
20 Fragen, 20 Antworten für den Verkauf. Signum-Wirtschaftsverl., 2008. 129 Seiten.

Verkaufs-Gespräche werden dann schwierig, wenn Gefühle die Sachebene überdecken! Somit kommt immer Psychologie ins Spiel. Solche Gespräche (und Konflikte) lassen sich lösen, wenn Kompromisse gefunden werden, mit denen alle leben können. Dabei hilft das Buch an Hand von 20 Fragen und Antworten.

Standort: Hkm 5/Beruf - Haasen

Holzheu, Harry: Natürliche Rhetorik ohne Lampenfieber.
Der Weg zum freien Reden. Orell Füssli, 2008. 147 Seiten.

Ein Handbuch des Mind-Managements in der Rhetorik.

Standort: Ocl/Karriere - Holzheu

Malcomess, Hilde: Rhetorik - souverän und überzeugend reden.
Cornelsen, 2009. 135 Seiten. (Pocket Business Training)

Das handliche Übungsbuch behandelt wichtige Aspekte der Rhetorik und hilft, die Redefertigkeit in beruflichen Situationen zu verbessern, mit vielen Tipps und praktischen Beispielen und Übungen.

Standort: Ocl/Karriere - Malcomes

Neumann, Reiner: Souverän auftreten.
Rhetorik, Präsentation, Argumentation. Hanser, 2009. XI, 235 Seiten.

Ein Ratgeber für schwierige Auftritte und eine Einführung in die Macht der nonverbalen Begleitfaktoren von Kommunikation bei Präsentationen, Diskussionen oder Medienkontakten.

Standort: Ocl/Karriere - Neumann

Schächtele, Petra: Mehr Schlagfertigkeit!
111 Antworten und Übungen. So wehren Sie sich souverän gegen Angriffe. Gräfe und Unzer, 2009. 256 Seiten. (Der grosse GU Kompass)

111 Antworten und Übungen, um beim verbalen Schlagabtausch gewappnet zu sein.

Standort: Ocl/Karriere - Schächte

Shipside, Steve: Effektiv kommunizieren.
Wie Sie sich verständlicher mitteilen und besser zuhören. GABAL, 2009. 120 Seiten.

Kompakter Überblick über wichtige Regeln in der beruflichen Kommunikation.

Standort: Ocl/Karriere - Shipline

Teufert, Gero: Schlagfertigkeit für Dummies.
Das Pocketbuch. Wiley-VCH, 2009. 128 Seiten. (Für Dummies)

Ein Überblick zu Techniken, wie man Sprachlosigkeit bei verbalen Tiefschlägen überwindet und wie man darauf mit universellen Antworten schlagfertig kontert.

Standort: Ocl/Karriere - Teufert

Tracy, Brian: Speak to Win.

wie Sie zu einem ausgezeichneten Redner werden - vor großem und kleinem Publikum.
GABAL, 2008. 218 Seiten.

Standort: Ocl/Karriere – Tracy

Vögel-Biendl, Dagmar: Besprechungen mit Biss.

Reinhardt, 2008. 124 Seiten.

Der Ratgeber zu Besprechungen im beruflichen Umfeld, geschrieben von Autorinnen mit psychologisch-pädagogischer Vorbildung, bietet eine Fülle von konkreten Anregungen und ein breites Spektrum praxisbezogener Möglichkeiten.

Standort: Akf/Beruf - Vögel



Zittlau, Dieter J.: Schlagfertig kontern.

Ein Übungsbuch. Humboldt, 2009. 214 Seiten.

Ein Trainings- und Soforthilfe-Programm, um Redehemmungen abzubauen und das sprachliche Verhaltensspektrum zu erweitern.

Standort: Ocl/Karriere - Zittlau

● **Konflikte am Arbeitsplatz**

Fuchs, Helmut: Bossing - wenn der Chef mobbt.

Strategien gegen den Psychokrieg. Kreuz-Verlag, 2009. - 174 Seiten.

Wenn der Vorgesetzte mobbt, spricht man von Bossing. Die Autoren untersuchen die Gründe dafür; sie geben Empfehlungen, wie sich jeder Täter zum fairen Handeln hin entwickeln kann und sie geben praktische Hilfen für die Seite der Gebosteten. Tests, Checks und Übungen helfen beim Erkennen
Standort: Hkk 25/Karriere - Fuch

Klein, Hans-Michael: Angstfrei im Job - Überwindung typischer Ängste im Berufsalltag.

Die Wirkung von Ängsten verstehen ; den Teufelskreis der Angst durchbrechen ; Erfolg im Beruf durch Angst-Management. Cornelsen, 2008. 183 Seiten. (Das professionelle 1x1)

Dieser Titel bricht das Schweigen über ein Tabuthema: Jährlich gehen ca. 75 Mrd. durch Angst und Panikattacken verloren. Mit einem Trainingsprogramm wollen die Autoren helfen, konstruktiv mit der Angst umzugehen und dem Teufelskreis zu entkommen.

Standort: Hkk 25/Karriere - Klein

Schön, Carmen: Die geheimen Tricks der Arbeitgeber.

Karriererfallen erkennen und selbstbewusst kontern. Eichborn, 2009. 188 Seiten.

Mitarbeiterbespitzelung kennt nicht nur die Bahn. Auch Lob und gutes Betriebsklima sind kein Garant für Karriere: Die Autorin benennt die Praktiken der Arbeitgeber, um ihre Mitarbeiter klein zu halten und deren Aufstieg zu verhindern.

Standort: Hkk 25/Karriere - Schön

Will, Franz: Emotionen am Arbeitsplatz.

Teamkonflikte erkennen und lösen. Beltz, 2008. 220 Seiten.

Der Autor hat die Teamdynamiken in seiner 25-jährigen Praxis als Supervisor gründlich kennen gelernt und gibt brauchbare Ratschläge für das angemessene Verhalten und die Vermeidung von Fehlern, die aus einer überzogenen Erwartungshaltung entstehen.

Standort: Hkk 25/Karriere - Will

● **Erfolgsstrategien für Frauen**

Brede, Gabi: Präsentieren, reden und begeistern für Frauen.

Erfolgreich und souverän in Besprechungen, Meetings und Konferenzen. Redline Wirtschaft, 2008. 205 Seiten.

Die Autorin will vor allem Frauen Unterstützung für besseres Präsentieren im beruflichen Umfeld geben. Mit vielen praxiserprobten Konzepten und Tipps.

Standort: Akf/Beruf - Brede

Die Frau, die ihr Gehalt mal eben verdoppelt hat ...

25 verblüffende Coaching-Geschichten. Hrsg. Von Sabine Asgodom... Kösel, 2008. 283 Seiten.

5 weibliche Coaches erzählen jeweils 5 Geschichten aus ihrem Coaching-Alltag. Sie zeigen, mit welchen Methoden Coaches arbeiten und Erfolg haben.

Standort: Hkk 25/Karriere - Frau

Hipp-Wallrabe, Sylvia: Existenzgründung für Frauen.

Ihr Start in die Selbstständigkeit. Redline-Verlag, 2009. 295 Seiten. (Women@business)

Praxisorientierter Ratgeber für Frauen, der die Entscheidungs- und Planungsphase einer Existenzgründung unterstützt.

Standort: Hkg 1/Karriere - Hipp

Modler, Peter: Das Arroganz-Prinzip.

So haben Frauen mehr Erfolg im Beruf. Krüger, 2009. 239 Seiten.

Wenn Frauen sich in einem männlich dominierten beruflichen Umfeld behaupten wollen, heißt es, die arroganten Spiele der Männer zu durchschauen und angemessen arrogant (selbstbewusst) darauf zu reagieren. Dafür bietet der unterhaltsam geschriebene, handfeste Ratgeber das erforderliche Rüstzeug.

Standort: Hkk 25/Karriere - Modler



Schneider, Barbara: Fleißige Frauen arbeiten, schlaue steigen auf.

Wie Frauen in Führung gegen. Gabal, 2009. 222 Seiten.

Die selbstständige Beraterin und Initiatorin eines Frauennetzwerkes beschreibt berufliche Selbstvermarktungs- und Erfolgsstrategien für Frauen.

Standort: Hkk 25/Karriere - Schnei

Topf, Cornelia: Körpersprache für Frauen.

Sicher und selbstbewusst auftreten. Redline Wirtschaft, 2008. 191 Seiten.

Topf gibt Frauen Ratschläge zum bewussten Einsatz ihrer Körpersprache bei Vorträgen und Präsentationen, in Gesprächen, bei Kundenkontakten, beim Verhalten in Konflikten und in sonstigen beruflichen Situationen.

Standort: Hkk 25/Karriere - Topf

Zeller, Daniela: So werden Sie gehört : richtig reden, professionell präsentieren, authentisch auftreten.

Ueberreuter, 2009. 160 Seiten.

Das Selbsthilfe-Programm für Frauen, die einen authentisch-professionellen Auftritt planen.
Standort: Ocl/Karriere - Zeller

● **Erfolgsstrategien für Führungskräfte**

Dillerup, Ralf: Unternehmensführung.

Vahlen, 2008. XIX, 797 Seiten.

Lehrbuch mit sehr breitem Themenspektrum, grafisch reich ausgestattet, und sehr vielen Arbeitshilfen (Leitfragen, Merksätze, Fallbeispiele, Literaturhinweise zur Vertiefung), besonders umfangreiches Literaturverzeichnis.

Standort: Hkk 1/Karriere - Dill

Haug, Christoph V.: Erfolgreich im Team.

Praxisnahe Anregungen für effizientes Teamcoaching und Projektarbeit. Deutscher Taschenbuch-Verlag, 2009. 192 Seiten. (Beck-Wirtschaftsberater im dtv)

Überblick für junge Führungskräfte im mittleren Management.

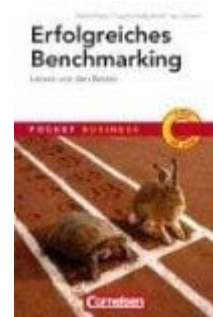
Standort: Hkk 25/Karriere - Haug

Herz, Gerhard: Erfolgreiches Benchmarking.

Lernen von den Besten. Cornelsen, 2008. 117 Seiten. (Pocket Business)

Preis- und empfehlenswerter Business-Ratgeber zum derzeit hoch gehandelten Thema Benchmarking, kompakt, knapp und praxisbezogen.

Standort: Hkk 1/Karriere – Herz



Kießling-Sonntag, Jochem: Zielvereinbarungsgespräche.

Erfolgreiche Zielvereinbarungen ; konstruktive Gesprächsführung. Cornelsen, 2008. 126 Seiten. (Pocket Business)

Die Ableitung von Zielvereinbarungen aus den Zielen der Organisation und deren Formulierung. Wie führt man Zielvereinbarungsgespräche? Was ist dabei zu beachten? Der Ratgeber informiert über Grundlegendes und hilft bei der Gesprächsführung.

Standort: Hkk 25/Karriere - Kießling

Knoblauch, Jörg: 30 Minuten für motivierte und eigenverantwortliche Mitarbeiter.

GABAL, 2009. 80 Seiten. (30-Minuten-Reihe)

Ratgeber zur erfolgreichen Teamführung unter Einbeziehung erprobter Methoden wie Selbst- und Unternehmensbewertung, Mitarbeiterauswahl oder Mitarbeitermotivation.

Standort: Hkk 25/Karriere - Knoblauch

Kostka, Claudia: Change Management.

7 Methoden für die Gestaltung von Veränderungsprozessen. Hanser, 2009. 128 Seiten. (Pocket Power)

Kompakter Über- und Einblick in die systematische Begleitung und Steuerung von größeren Veränderungsprozessen in Organisationen nach einem klaren qualitätsorientierten Vorgehensmodell in 7 Phasen.

Standort: Hkk 1/Karriere - Kostka

Mentzel, Wolfgang: Mitarbeitergespräche.

Mitarbeiter motivieren, richtig beurteilen und effektiv einsetzen. Haufe, 2009. 240 Seiten + CD-ROM.

Ratgeber zur Vorbereitung auf Beurteilungs-, Orientierungs- und Kündigungsgespräche; mit Checklisten und Formularen auf CD-ROM.

Standort: Hkk 25/Karriere - Mentzel

Neumann, Alexander: Integrative Managementsysteme.

Physica-Verlag, 2008. XIII, 205 Seiten.

Bachelorgerechtes Fachbuch für die Schaffung eines Managementsystems. Managementmodelle werden erläutert und im Sinne von Systemkomponenten unternehmensspezifisch zusammengefügt, umgesetzt, bewertet und ständig weiter entwickelt.

Standort: Hkk 1/Karriere - Neumann

Proske, Hailka: Zielvereinbarungen und Jahresgespräche.

Haufe, 2008. 127 Seiten. (TaschenGuide)

Vorbereitung und optimale kommunikative Gestaltung von Jahresgesprächen.

Standort: Hkk 25/Karriere - Proske

Rahn, Horst-Joachim: Unternehmensführung.

Kiehl, 2008. 526 Seiten. (Kompendium der praktischen Betriebswirtschaft)

Standardlehrbuch für Studium und Weiterbildung.

Standort: Hkk 1/Karriere - Rahn

Rauen, Christopher: Coaching.

Hogrefe, 2008. 103 Seiten. (Praxis der Personalpsychologie)

Rauen vermittelt kurz gefasst die theoretischen Hintergründe des Coachings, beschreibt Methoden und Techniken und zeigt Möglichkeiten der praktischen Durchführung.

Standort: Hkk 25/Karriere - Rauen

Webber, Larry: Qualitätssicherung für Dummies.

Wiley-VCH, 2008. 391 Seiten. (Für Dummies)

Fachbuch und Nachschlagewerk für alle Unternehmen, die das Qualitätssystem implementieren bzw. weiter entwickeln wollen. Praxisbezogen und konstruktiv knapp gehalten.

Standort: Hkk 1/Karriere - Webb

Stand: Juli 2010

Weitere Titel zu diesen und anderen Themen finden Sie in unserem Online-Katalog unter

<http://opac.luenen.de/>