

## Ortsrecht

### Allgemeine Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Lünen vom 12. Juli 2010

#### Inhaltsverzeichnis

§ 1	Gebührenpflichtige Leistungen	2
§ 2	Höhe der Gebühr	2
§ 3	Gebührenfreiheit	2
§ 4	Besondere bare Auslagen	2
§ 5	Billigkeitsmaßnahmen	3
§ 6	Gebührensschuldner	3
§ 7	Fälligkeit	3
§ 8	Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide	3
§ 9	Beitreibung	3
§ 10	Inkrafttreten	4

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666/SGV NRW 2023), der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Oktober 1969 (GV NRW S. 712/SGV NRW 610) und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW vom 23. August 1999 (GV NRW S. 524), in der jeweils gültigen Fassung, hat der Rat der Stadt Lünen in seiner Sitzung vom 01. Juli 2010 folgende Verwaltungsgebührensatzung beschlossen

§ 1 Gebührenpflichtige Leistungen

Für die in der Anlage genannten Leistungen erhebt die Stadt Lünen Verwaltungsgebühren. Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für besondere Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

§ 2 Höhe der Gebühr

- (1) Die Höhe der Gebühr ist nach dem Gebührentarif zu bemessen. Bei mehreren gebührenpflichtigen Handlungen werden die Gebühren einzeln nach den in Betracht kommenden Tarifnummern des Gebührentarifs erhoben.
- (2) Eine Gebühr, für die der Tarif einen Rahmen zwischen Höchst- und Mindestgebühren vorsieht, ist auf volle Euro festzusetzen. Bei der Festsetzung dieser Gebühren sind der mit der Vorbereitung der Amtshandlung verbundene Verwaltungsaufwand und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung des Gegenstandes zu berücksichtigen.

§ 3 Gebührenfreiheit

Gebührenfrei sind:

- a) Leistungen, für die nach gesetzlichen Vorschriften sachliche oder persönliche Gebührenfreiheit besteht,
- b) Leistungen im Rahmen der Amtshilfe,
- c) Leistungen, die überwiegend im öffentlichen Interesse liegen (Beispiele: Wirtschaftsförderung, Wissenschaft etc.).

§ 4 Besondere bare Auslagen

Der Ersatz barer Auslagen, die im Zusammenhang mit der besonderen Leistung stehen, richtet sich nach § 5 Abs. 7 des Kommunalabgabengesetzes für das Land NW. Eine Verpflichtung zum Ersatz besonderer barer Auslagen besteht auch dann, wenn die Leistung selbst gebührenfrei ist.

---

§ 5 Billigkeitsmaßnahmen

Von der Erhebung von Gebühren und Auslagen kann auf Antrag insoweit abgesehen werden, als dies aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten geboten erscheint.

Im Übrigen richten sich die Stundung und der Erlass von Verwaltungsgebühren nach den Vorschriften des Kommunalabgabengesetzes für das Land NW vom 21.10.1969.

§ 6 Gebührenschuldner

- (1) Gebührenschuldner ist, wer die Leistung selbst oder durch zurechenbares Verhalten eines Dritten veranlasst hat oder wer durch sie begünstigt wird.
- (2) Von mehreren, an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Amtshandlung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

§ 7 Fälligkeit

- (1) Die Gebühr wird mit der Erbringung der Leistung fällig.
- (2) Vor Fälligkeit kann von dem Gebührenschuldner eine Sicherheitsleistung bis zur Höhe der für die Leistung entstehenden Gebühr verlangt werden.

§ 8 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide

- (1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so wird eine Gebühr gem. § 5 Abs. 2 des Kommunalabgabengesetzes für das Land NW erhoben.
- (2) Für Widerspruchsbescheide wird nur dann eine Gebühr erhoben, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach § 5 Abs. 3 des Kommunalabgabengesetzes für das Land NW.

§ 9 Beitreibung

Die Gebühren können nach § 1 des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes vom 13.05.1980 (GV. NW. S. 510) im Verwaltungszwangsverfahren beigetrieben werden.

§ 10 Inkrafttreten

Die Allgemeine Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Lünen vom 12. Juli 2010 tritt zum 01. 08.2010 in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Allgemeine Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Lünen vom 01.03.1994 in der Fassung der sechsten Änderungssatzung vom 08.12.2006 außer Kraft.

**Anlage zur Allgemeinen Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Lünen vom 12. Juli 2010**

<b>01. Abschriften und Auszüge</b>	
<b>a) Abschriften u. Auszüge</b>	
in deutscher Sprache	
je angefangene Seite	<b>4,10 €</b>
Für Schriftstücke, die in fremder Sprache abgefasst sind, wird die doppelte Gebühr erhoben.	
Für Abdrucke, die auf mechanischem Weg (z.B. EDV-Ausdruck, Micro-Film-Auszüge etc.) hergestellt werden, ausgenommen im Wege der Fotokopie, u. Durchschriften, die in einem Arbeitsgang mit Originalschreiben hergestellt werden, für -	
jede angefangene Seite	<b>1,50 €</b>
<b>b) Für Schriftstücke in tabellarischer Form, Verzeichnisse, Listen, Rechnungen, Zeichnungen u. dergl.</b>	
wird eine Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird. Die Gebühr beträgt für jede angefangene ¼ Std.	<b>8,00 €</b>
<b>c) Fotokopien</b>	
bis zum Format DIN A 4	
für die ersten 10 Seiten je	<b>0,60 €</b>
ab der 11. Seite je	<b>0,40 €</b>
Bei größerem Format als DIN A 4	
für jede angefangene Seite	<b>0,85 €</b>
<b>02. Beglaubigungen</b>	
<b>a) Beglaubigungen von Unterschriften o. Handzeichen</b>	<b>3,00 €</b>
<b>b) Beglaubigungen von Abschriften, Auszügen, Fotokopien, Zeichnungen, Plänen</b>	
je Seite	<b>3,75 €</b>
<b>03. Abgabe von Druckstücken o. Vervielfältigungen</b>	
z.B. ortsrechtliche Vorschriften	
für jede angefangene Seite	<b>0,50 €</b>
mindestens jedoch	<b>1,00 €</b>
<b>04. Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen, Bescheinigungen und planungsrechtliche Auskünfte</b>	
soweit nicht eine andere Gebühr o. Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist	
je angefangene ¼ Std.	<b>10,00 €</b>
<b>05. Erklärungen für das Grundbuch</b>	
<b>a) Erteilung von Vorrangseinräumungen und Löschungsbewilligungen</b>	<b>20,00 €</b>
<b>b) Freigabeerklärungen u. sonstige Erklärungen für das Grundbuch</b>	
(z.B. Bescheinigung zum Nichtbestehen eines Vorkaufsrechts nach § 28 Abs. 1 Satz 3 BauGB)	<b>30,00 €</b>
<b>06. Erteilung von Zweitausfertigungen von Bescheinigungen</b>	<b>2,50€</b>
<b>07. Ersatz für verlorene o. unbrauchbar gewordene Hundesteuermarken</b>	<b>4,00 €</b>
<b>08. Feststellungen aus Konten und Akten</b>	
je angefangene ¼ Std.	<b>10,00 €</b>
<b>09. Ersatz von Lohnsteuerkarten</b>	<b>5,00 €</b>

- 10. Genehmigungen u. Überwachungen von Arbeiten,**  
die für Rechnung Dritter von Unternehmen an Straßen, Plätzen, Kanälen u.  
sonstigen Anlagen ausgeführt werden  
je angefangene 1/4 Std. **10,00 €**
- 11. Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleitungen, Auszüge,  
technische Arbeiten**  
und zwar für  
**a)** Büroarbeiten  
**b)** Außenarbeiten  
**c)** Personalaufwand zur Vorhaltung u. Beförderung von Geräten  
je angefangene 1/4 Std. **10,00 €**
- 12. Abgabe von Leistungsverzeichnissen**  
bei öffentlichen Ausschreibungen bis 40 Seiten  
für jede angefangene Seite **0,35 €**  
für jede weitere Seite **0,25 €**
- 13. Kopien (Großkopierer)**  
**a) Kopien auf gebräuchlichem Papier von beigebrachten Originalen**  
DIN A 4 (bis 0,10 qm) **1,10 €**  
DIN A 3 (bis 0,20 qm) **1,60 €**  
DIN A 2 (bis 0,40 qm) **2,60 €**  
DIN A 1 (bis 0,70 qm) **4,10 €**  
DIN A 0 (bis 1,30 qm) **6,10 €**  
Größer DIN A 0 (über 1,30 qm) **7,70 €**  
**b) Kopien auf gebräuchlichem Papier von Originalen der Fachämter**  
DIN A 4 (bis 0,10 qm) **10,20 €**  
DIN A 3 (bis 0,20 qm) **13,30 €**  
DIN A 2 (bis 0,40 qm) **18,40 €**  
DIN A 1 (bis 0,70 qm) **22,50 €**  
DIN A 0 (bis 1,30 qm) **27,60 €**  
Größer DIN A 0 (über 1,30 qm) **30,70 €**  
Für Mehrausfertigungen richtet sich die Gebühr nach Tarifstelle 13a.  
Mehrkosten, die durch die beantragte Verwendung von besonderen Papiersorten, transparenten  
Papieren, Folien, Filmen o. durch andere Sonderwünsche (z.B. Färbung v. Straßen-, Gewässer- u.  
Gebäudeflächen usw.) entstehen, sind vom Auftragsteller zu erstatten. Die Mehrkosten werden  
nach dem Maß des höheren Sachaufwandes (Auslagenersatz) oder/und des höheren  
Zeitaufwandes (Zeitgebühr nach Tarifstelle 1b) berechnet.
- 14. Abgabe von Bebauungsplänen und anderem Kartenmaterial**  
**a)** analoge Pläne und Karten **Gebühr nach Tarifstelle 13 b**  
**b)** digitale Pläne und Karten  
(unabhängig von der Größe) **40,00 €**
- 15. Familiengeschichtliche Auskünfte des Stadtarchivs**  
je angefangene 1/4 Std. **7,50 €**
- 16. Fotokopien von Archivunterlagen**  
**a) Abgabe von Fotokopien**  
bis zum Format DIN A 4  
Für die ersten 10 Seiten je **0,60 €**  
ab der 11. Seite je **0,40 €**  
Bei größerem Format als DIN A 4 für jede angefangene Seite **0,85 €**

**b) Abgabe von Digitalen Medien**

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Digitale Bildreproduktion (incl. CD) pro Foto | 5,00 € |
| 2. Versandpauschale für CD                       | 4,00 € |

Eine Ermäßigung i.H.v.50% erhalten Schüler, Studenten, Auszubildende und Wehr-/Ersatzdienstleistende gegen Vorlage entsprechender Nachweise.  
Von der Erhebung der Gebühren der Tarifstellen 15 u. 16 kann abgesehen werden, wenn die Inanspruchnahme des Archivgutes im Interesse der Stadt Lünen liegt.

**17. Nachforschung für Erbenmitteilungen**

je angefangene ½ Std. **25,60 €**

**18. Ausleihe des Ausstellungssystems an Dritte pro Stück/pro Tag**

- |  |         |
|--|---------|
| a) Stellwände                          | 0,50 €  |
| b) Tischvitrine                        | 0,50 €  |
| c) Hochvitrine                         | 1,00 €  |
| d) Informationsstände                  | 0,50 €  |
| e) Bilderrahmen (70x100 cm; Plexiglas) | 0,25 €  |
| f) Bilderrahmen (70x100 cm; Glas)      | 0,50 €  |
| g) Bilderrahmen (90x120 cm; Glas)      | 1,00 €  |
| h) Helfer                              | 12,30 € |
- pro angefangene ½ Stunde

**19. Bautechnische Vorprüfung**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) 1. Ausfertigung für ein und zwei Einheiten | 30,70 €           |
| b) jede weitere Einheit                       | 15,30 €           |
| c) jede weitere Ausfertigung                  | 50 v.H. von a + b |

**20. Maßnahmen im Rahmen von Erschließungs- und Vorfinanzierungsverträgen**

- |  |   |
|--|---|
| a) für den Abschluss und die Überwachung der Leistungen eines Erschließungsvertrages (ohne Fremdanlieger)                                | 5 % der vertraglich vereinbarten Herstellungskosten |
| b) für den Abschluss und die Überwachung der Leistungen eines Vorfinanzierungsvertrages (einschl. der Abrechnung mit den Fremdanliegern) | 10% der vertraglich vereinbarten Herstellungskosten |

**21. Überfahrtsgenehmigungen**

Für die Erteilung einer Überfahrtsgenehmigung und die damit entstehenden Aufwendungen der Stadt Lünen (Schreibkosten, Porto, Ortsbesichtigung, Bauüberwachung, Abnahme, Fertigen der Genehmigung usw.) werden Gebühren erhoben:

- |   |          |
|---|----------|
| a) Erstmalige Genehmigung einer Überfahrt         | 110,00 € |
| b) Verlängerung der Geltungsdauer der Genehmigung | 26,00 €  |
| c) Zurücknehmen der Genehmigung                   | 26,00 €  |

**22. Aufbrüche**

Für die mit der Erteilung einer Gestattungsgenehmigung verbundenen Aufwendungen der Stadt Lünen (Schreibkosten, Porto, Ortsbesichtigung, Bauüberwachung, Abnahme, Fertigen der Genehmigung usw.) werden Gebühren erhoben:

- |   |          |
|---|----------|
| a) Aufbrüche bis 5 qm                             | 110,00 € |
| b) Aufbrüche mit einer Größe bis 50 qm            | 154,00 € |
| über 50 qm  | 198,00 € |
| c) Verlängerung der Geltungsdauer der Genehmigung | 26,00 €  |
| d) Zurücknehmen der Genehmigung                   | 26,00 €  |

**23. Bereitstellung von Wahlberichten oder Wahlbezirkskarten**

- a) pro Wahlbericht 5,00 €  
b) pro Wahlbezirkskarte 50,00 €

*Die im Rat vertretenen Fraktionen erhalten für die politische Arbeit ohne Gebühr **3 Wahlberichte und max. 2 Wahlbezirkskarten** falls Änderungen vorgenommen wurden.*

**24. Versand per Fax von Anträgen auf Ausstellung eines Polizeilichen Führungszeugnisses 5,00 €**

**25. Erstattung von Planungskosten**

**a) Aufstellung eines Bebauungsplanes bzw. Änderung eines Bebauungsplanes (ohne begleitende Gutachten)**

bis 2 ha je qm	2,00 €
mindestens	10.000,00 €
höchstens	36.000,00 €
2 ha bis 5 ha je qm	1,80 €
höchstens	75.000,00 €
5 ha bis 10 ha je qm	1,50 €
höchstens	120.000,00 €
mehr als 10 ha je qm	1,20 €

**b) Aufstellung eines Bebauungsplanes in Verfahren gemäß § 13 und 13 a BauGB, Aufstellung eines Vorhaben bezogenen Bebauungsplans oder vom Vorhabenträger aufzustellenden Bebauungsplan (ohne begleitende Planungs- und Gutachtenleistungen)**

bis 2 ha je qm	1,50 €
mindestens	7.500,00 €
höchstens	26.000,00 €
2 ha bis 5 ha je qm	1,30 €
höchstens	50.000,00 €
5 ha bis 10 ha je qm	1,00 €
höchstens	80.000,00 €
mehr als 10 ha je qm	0,80 €

- c) • **Änderungen des Flächennutzungsplanes, soweit hierdurch Baurecht geschaffen wird,**  
• **Satzungen nach § 34/35 BauGB,**  
• **Verfahren nach § 125 BauGB,**  
• **Sonstige Satzungen**

} Je qm 1,00 €  
} mindestens 5.000,00 €