

Die Stadt Lünen als größte Stadt im Kreis Unna mit rund 87.000 Einwohnern, gelegen im Schnittpunkt zwischen der Metropole Ruhr und dem Münsterland, sucht für die Stadtbücherei zum nächstmöglichen Zeitpunkt (vorbehaltlich der Haushaltsgenehmigung) eine/n

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Bibliothek

oder vergleichbare Qualifikation

VOLLZEIT, ZUNÄCHST BEFRISTET BIS 31.12.2019

ENTGELTGRUPPE 6 TVÖD

(SOWEIT DIE PERSÖNLICHEN UND SACHLICHEN VORAUSSETZUNGEN VORLIEGEN)

Die Stadtbücherei Lünen verfügt über einen Bestand von rund 53.00 Medien und liegt in der Nähe der Haupteinkaufsstraße. Sie ist mit RFID-Selbstverbuchungstechnik ausgestattet und Teil der Onleihe24. Voraussichtlich Ende 2020 / Anfang 2021 wird die Bücherei in neue Räumlichkeiten umziehen.

AUFGABENBESCHREIBUNG:

- Ausleihdienst inkl. Nutzerschulung an Selbstverbuchern und OPAC, Kundenanmeldungen, Ausleihe
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Büchereieinführungen
- Mitwirkung bei Projekten u. Veranstaltungen sowohl für Kinder, Jugendliche als auch für Erwachsene
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, auch im Bereich Social Media
- Mitarbeit im Bestellwesen und bei der Inventarisierung

ANFORDERUNGSMERKMALE:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder zur/zum Bibliotheksassistentin/en oder vergleichbare Qualifikation
- Dienstleistungsorientiertes Handeln sowie kundenorientiertes, zuvorkommendes und freundliches Auftreten
- Freude am Kontakt mit Menschen aller Altersstufen, sowie verschiedener Nationalitäten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Kreativität
- Sicherheit im Umgang mit verschiedenen Informationstechniken und –medien
- Interesse an aktuellen Entwicklungen im Bibliotheksbereich und bei der Mediennutzung, an eMedien und ihrer Nutzung
- Fundierte Office-Kenntnisse, darüber hinaus sind Kenntnisse von Bibbia wünschenswert
- Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein,
- Klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten (Spät- und Samstagsdienste)

Die Stadt Lünen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Aufgabe haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, sämtliche Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **auf dem Postweg bis spätestens 01.06.2018** an die Stadt Lünen - Personaldienste - 44530 Lünen. In Ihrer Bewerbung sollten Sie darauf eingehen, welche Erfahrungen und Befähigungen Sie für das beschriebene Aufgabengebiet mitbringen.

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Beate Convent, Tel. 02306 104-2611.

Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen! Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung ausschließlich Kopien bei! Ihre Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn Sie einen frankierten Rückumschlag beilegen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nach der Aufbewahrungsfrist datengeschützt vernichtet.